



## Seminario di Formazione

Fondazione Lombarda Servire la Famiglia  
e Fe.L.Ce.A.F.

Venerdì 11 e Sabato 12 aprile 2014

### Destinatari

Direttori e coordinatori dei Consultori familiari  
Presidenti, Consiglieri di Amministrazione,  
Revisori legali e Commercialisti  
degli Enti Gestori

### Coordinamento scientifico

*Équipe di Progetto per le Fondazioni Territoriali  
(EPFT)*

### Presidente del Comitato organizzatore

don Edoardo Algeri

### Dove

“Villa Cagnola”  
Via Cagnola, 19, 21045 Gazzada Schianno (VA)  
([www.villacagnola.it](http://www.villacagnola.it))

### Iscrizioni

Le iscrizioni devono essere inviate a Fe.L.Ce.A.F.  
entro il 31 marzo ([felceaf@tin.it](mailto:felceaf@tin.it) – 0258391369)

### Costi

Per la sistemazione di ciascun corsista in Villa:  
€ 70,00 (vitto e alloggio) € 50,00 (solo vitto)  
da versare all'arrivo a Villa Cagnola

Per le Fondazioni che hanno sottoscritto  
il *Contratto di servizio 2014* con FLSF  
il Seminario è compreso tra i servizi erogati



# PROGRAMMA

*Venerdì 11 aprile 2014 - entro le ore 9.30*

Arrivo e sistemazione in Villa

*Venerdì 11 aprile 2014 - sessione mattutina*

L'impostazione della contabilità:

- la rilevazione dei dati contabili,
- l'attività contabile nelle UO e nella segreteria c.le,
- l'elaborazione della contabilità,
- adempimenti di legge fiscali periodici,
- contabilità in compliance ex dgr 3540/12

*Venerdì 11 aprile 2014 – 1° sessione pomeridiana*

Il bilancio preventivo:

- la relazione tra contabilità e controllo di gestione,
- i dati da rendere disponibili,
- il piano dei conti personalizzato,
- l'uso del bilancio preventivo e del controllo di gestione,
- i report periodici

*Venerdì 11 aprile 2014 – 2° sessione pomeridiana*

I contratti di lavoro:

- i contratti con i professionisti (lavoro autonomo),
- il contratto con il Direttore,
- i contratti con i coordinatori (retribuiti),
- dalla bozza comune ai contratti singolari:  
adeguamenti possibili e opportuni.

*Sabato 12 aprile 2014 – sessione mattutina*

Il piano della sicurezza:

- Check list degli adempimenti d.lgs. n. 81/08,
- Principali adempimenti del d.Lgs. n. 231/01,
- Piano degli adempimenti d.lgs. n. 196/03

*Sabato 12 aprile 2014 – sessione pomeridiana*

Il calendario delle attività di consultorio:

- i fondamentali documenti relativi alla gestione dell'attività di consultorio,
- il programma informatico,
- la programmazione della presenza dei professionisti, la gestione degli imprevisti e dei dati raccolti,
- i fattori e gli indicatori di qualità.

